

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МАДОУ «Детский сад № 281»
Протокол № 3
от « 28 » 12 2021г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ «Детский сад № 281
комбинированного вида с татарским языком
воспитания и обучения»
Л.Ф. Ганеева
Приказ № 227 от « 30 » 12 2021г.



СОГЛАСОВАНО
с Советом родителей
Протокол № 2
от « 24 » 12 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №281 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения» Кировского района г. Казани (далее - МАДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании письма Минобрнауки РФ «О психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательного учреждения» от 27.03.2000 г. № 27/901-6., Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 (далее – СанПиН 2.4.3648-20), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 №1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии», распоряжением Министерства просвещения РФ от 09.09.2019 №Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», Уставом МАДОУ «Детский сад № 281».
- 1.2. Психолого-медико-педагогический консилиум (далее - ПМПК) является одной из форм взаимодействия специалистов МАДОУ, объединяющих психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии и/или состоянии декомпенсации.
- 1.3. Целью ПМПК является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации, исходя из реальных возможностей МАДОУ и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.
- 1.4. ПМПК МАДОУ создается приказом заведующего МАДОУ при наличии в нем соответствующих специалистов.
- 1.5. Общее руководство ПМПК возлагается на заведующего МАДОУ.
- 1.6. ПМПК МАДОУ в своей деятельности руководствуется Уставом, договором между МАДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника, договором между ПМПК и психолого-медико-педагогической комиссией, настоящим Положением.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся заведующим МАДОУ.
- 1.8. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи ПМПК.

2.1. Основными задачами ПМПК МАДОУ являются:

- обнаружение и ранняя (с первых дней пребывания воспитанника в МАДОУ) диагностика отклонений в развитии и/или состояние декомпенсации;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- выявление резервных возможностей развития воспитанника;
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в МАДОУ возможностей;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие воспитанника, динамику его состояния.

3. Организация деятельности ПМПК.

3.1. ПМПК создается на базе МАДОУ «Детский сад № 281». Для организации деятельности ПМПК в МАДОУ «Детский сад № 281» оформляются:

- приказ руководителя МАДОУ «Детский сад № 281» о создании ПМПК с утверждением состава ПМПК;

- положение о ПМПК, утвержденное руководителем МАДОУ «Детский сад № 281».

3.2. В ПМПК ведется документация:

- приказ о создании ПМПК с утвержденным составом специалистов ПМПК;
- положение о ПМПК;
- график проведения плановых заседаний ПМПК на учебный год;
- журнал учета заседаний ПМПК и обучающихся, прошедших ПМПК;
- журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума;
- протоколы заседания ПМПК;
- карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение;
- журнал направлений обучающихся на ПМПК.

Хранятся документы ПМПК в течение всего периода пребывания ребенка в МАДОУ «Детский сад № 281» и в течение 3 лет после ухода из детского сада в кабинете председателя ПМПК. По истечении срока хранения документы подлежат уничтожению.

3.3. Общее руководство деятельностью ПМПК возлагается на руководителя МАДОУ «Детский сад № 281».

3.4. Состав ПМПК:

- председатель ПМПК - заместитель заведующего по УВР,
- заместитель председателя ПМПК – старший воспитатель
- педагог-психолог,
- учитель-логопед,
- учитель-дефектолог,
- секретарь комиссии - воспитатель, представляющий ребенка на ПМПК.

3.5. Заседания ПМПК проводятся под руководством Председателя ПМПК или лица, исполняющего его обязанности.

3.6. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение 1). Протокол ПМПК оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ПМПК.

3.7. Коллегиальное решение ПМПК, содержащее обобщенную характеристику воспитанника и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (приложение 2). Заключение подписывается всеми членами ПМПК в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного воспитанника. Коллегиальное заключение ПМПК доводится до сведения родителей(законных представителей) в день проведения заседания. В случае несогласия родителей (законных представителей) воспитанника с коллегиальным

заключением ПМПК они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ПМПК, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ПМПК доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным воспитанником, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

3.8. При направлении воспитанника на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПК) оформляется Представление ПМПК на воспитанника (приложение 3). Представление ПМПК на воспитанника для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

4. Режим деятельности ПМПК.

4.1. Периодичность проведения заседаний ПМПК определяется запросом МАДОУ «Детский сад № 281» на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанников и отражается в графике проведения заседаний.

4.2. Заседания ПМПК подразделяются на плановые и внеплановые.

4.3. Плановые заседания ПМПК проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников.

4.4. Внеплановые заседания ПМПК проводятся при зачислении нового воспитанника, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития воспитанника; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие воспитанника в соответствии с запросами родителей (законных представителей) воспитанника, педагогических и руководящих работников МАДОУ «Детский сад № 281» с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

4.5. При проведении ПМПК учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ПМПК, степень социализации и адаптации воспитанника. На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника.

4.6. Деятельность специалистов ПМПК осуществляется бесплатно.

4.7. Специалисты, включенные в состав ПМПК, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ПМПК, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанников.

5. Проведение обследования.

5.1. Процедура и продолжительность обследования ПМПК определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого воспитанника.

5.2. Обследование воспитанника специалистами ПМПК осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников МАДОУ «Детский сад № 281» с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение 4).

5.3. Секретарь ПМПК по согласованию с председателем ПМПК заблаговременно информирует членов ПМПК о предстоящем заседании ПМПК, организует подготовку и проведение заседания ПМПК.

5.4. На период подготовки к ПМПК и последующей реализации рекомендаций воспитаннику назначается ведущий специалист: воспитатель. Ведущий специалист представляет обучающегося на ПМПК и выходит с инициативой повторных обсуждений на ПМПК (при необходимости).

5.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации. На заседании ПМПК обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ПМПК.

5.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ПМПК, степени социализации и адаптации воспитанника.

6. Содержание рекомендаций ПМПК по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников.

6.1. Рекомендации ПМПК по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПК и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы; разработку индивидуальной программы развития воспитанника;
- адаптацию образовательных и контрольно-измерительных материалов;
- предоставление услуг тьютора, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, на период адаптации воспитанника в МАДОУ «Детский сад № 281».
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МАДОУ «Детский сад № 281».

6.2. Рекомендации ПМПК по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МАДОУ «Детский сад № 281».

6.3. Рекомендации ПМПК по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуальной программы развития воспитанника;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения воспитанника;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МАДОУ «Детский сад № 281».

6.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

Протокол заседания ПМПК № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Присутствовали:

Ф.И.О, должность

Ф.И.О, должность

Ф.И.О законного представителя обучающегося

Повестка дня:

1. _____
2. _____
3. _____

Ход заседания:

1. _____
2. _____
3. _____

Решение:

1. _____
2. _____
3. _____

Председатель ПМПК _____ / _____

Члены ПМПК: _____ / _____

_____ / _____

Другие присутствующие на заседании, в том числе родители (законные представители)

воспитанников: _____ / _____

_____ / _____

**Коллегиальное заключение психолого-медико-педагогического консилиума
(наименование образовательной организации)**

Дата 20__ года

Общие сведения

ФИО воспитанника:

Группа:

Дата рождения воспитанника:

Образовательная программа:

Причина направления на ПМПК:

Коллегиальное заключение ПМПК:

Группа:

(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи.)

Рекомендации педагогам

Рекомендации родителям

Приложение: (планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы):

Председатель ПМПК _____ И.О.Фамилия

Члены ПМПК:

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

С решением ознакомлен(а)

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением

согласен(на)

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен(на) частично, не согласен(на) с
пунктами: _____

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

Представление психолого-медико-педагогического консилиума на воспитанника для предоставления на ПМПК

ФИО _____

Дата рождения _____

Образовательная организация _____

Группа _____

I. Общие сведения

1. Дата поступления в образовательную организацию _____

2. Программа обучения (полное наименование) _____

3. Форма получения образования:

группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания,

4. Форма обучения: очная, очно-заочная (на дому); в форме семейного образования; сетевая форма реализации образовательных программ; с применением дистанционных технологий (нужное подчеркнуть)

5. Факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, замена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное обучение, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др. _____

—

6. Состав семьи (ФИО родителей (законных представителей), перечислить, с кем проживает ребенок – родственные отношения и количество детей взрослых) _____

7. Трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами – в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее, чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком)

II. Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало)

2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает) _____

3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная _____

4. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации (для дошкольников или обучающихся с интеллектуальными нарушениями) _____

5. Динамика освоения программного материала:
программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ОП/АОП) _____

соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы или, для обучающегося по программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) или, для обучающегося по программе основного, среднего, профессионального образования: достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях: (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная) _____

6. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др. _____

7. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство) _____

8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов – указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов _____

9. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать) _____

10. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы _____

Дата _____ Подпись председателя ПМПК _____
Печать образовательной организации.

Приложение 4

**Согласие родителей (законных представителей) воспитанника на
проведение психолого-медико-педагогического обследования
специалистами ПМПК.**

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) воспитанника

(номер, серия паспорта, когда и кем выдан)

являюсь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

(ФИО, дата рождения ребенка)

Выражаю согласие на проведение психолого-медико-педагогического
обследования.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

ОТПРАВИТЕЛЬ МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 281	ПОДПИСАНО
ВЛАДЕЛЕЦ СЕРТИФИКАТА Ганеева Лилия Фидаилевна	
СЕРТИФИКАТ 5BCEC77F94E05DE2507CC8B66F59772E CE88F28D	ПОДПИСАН 13.12.2022 11:26:58 МСК
ПОДПИСЬ ВЕРНА	